

## 厦门大学医学院工程、实验等系列专业技术岗位基本工作任务量化指导标准

1. 工程、实验技术人员每年额定工作量为 1435 小时 (41×5×7)，满勤工作量为 1640 (41×5×8)；达到额定工作时数年度考核才能合格，达到满勤工作量才能参与评优；
2. 系部中心对专业技术岗位工作人员的量化考核负责，系部中心负责人可以根据被考核人员的工作量饱和度对其工作时数进行增补或扣减。
3. 工作量不满的人员须服从系部的安排，从事相关行政、后勤管理类事务。
4. 各单位应在每学年初与工程、实验技术人员约定当年的工作任务，工作内容和工作量可参考本表格。

一级项目	二级项目	项目说明	建议额定工作量 可根据实际情况 调整	备注
教学支撑	实验课教学辅助	包括做好实验预备、指导实验、审批实验报告、整理实验环境、卫生等工作。 <b>满额工作量要求：</b> 工作认真、细致、负责，实验准备充分，获得任课教师的认可；工作中出现失误，造成教学事故，没有责任心等，系部可酌情扣减工作量。 实验课程召集人、或年度内承担了重要实验讲义或教程修改，超出额定工作量的内容，系部可视实际情况予以补充工作时数。	900	
	科创、竞赛项目指导	科创类一年补贴 16 个课时；学业竞赛按每周 8 课时计算，不超过 4 周，总课时不超过 32 课时；获国家级、省级、校级立项并完成通过验收的，每项目分别补贴 80/60/40 个课时；	据实计算	
	开放性实验室 (非工作时段)	按照实际课时的 1.2~3 倍计算值班工作量，工作日为 1.2 倍，假日时间为 2 倍，节日时间为 3 倍	实际时长×倍数 据实计算	
	实验室维护	教学实验室的管理与维护（包括仪器维护、维修，实验耗材的及时补充等）	200	
	实验标本制作	自制实验标本、仪器、软件等 建议修改为：按同等设备市场价（元）计算	系部核定 $\sum$ （同等设备价格-成本）/100	
	实习或考察带队、社会实践、现场技术指导等	K 为工作性质权重： 现场技术指导或本科生临床技能实训：K=1；生产实习或社会实践或本科生毕业实习：K=1.5；田野或海上考察、实习：K=3； 按一天 8 小时计算	$K \times 8 \times$ 实际工作天数	
	担任课程秘书	具体工作任务由系部制定	每门课程秘书封顶时数为 50 小时，且不再算兼职工作量	

科研支撑	完成实验室或课题组安排的工作，包括实验室管理、仪器维护、参与实验工作、实验试剂（耗材）入库、科研活动组织等	实验辅助	900	实验室或课题组负责人可根据实际工作情况对工作量时数进行增补或扣减
		实验室卫生、安全管理	100	
		仪器维护	200	
		实验后勤保障服务如经费报销、实验试剂（耗材）入库、会议组织等	200	
		其他事务	35	
其他工作	业务培训及进修	经系部批准同意的，学习与从事实业工作相关的专业相关学科内容，取得进行课程或培训结业证书的，可计算工作量；未取得结业证书或培训不合格的，要扣除相应工作量；	培训天数×4 小时×0.5	加分项（需在工作量满足的前提下加分）
	科研产出	参与课题研究（有立项排名），可认可虚拟分割经费（经费分割需在立项时报科研办备案；经费一旦分割，分割的经费不再算教师工作量）；	参考教师量化指标计算分值的按加分项计算，所得分值需乘以0.085，再与工作量积分合并	
		发表论文分值按教师量化指标相关约定计算		
	培训课程	利用现有实验平台开展各项高质量的培训课程，包括但不限于急救培训、标准化病人培训、模拟教学培训等，计算公式按照教师实验课程计算公式计算分值		
兼职工作	兼职工作参照教师量化指标中的相关规定进行计分			
计分公示：工作量时数/1435×0.8×60+加分项				