**申请人使用手册**

申请网址：<https://i.xmu.edu.cn/> 即厦门大学信息门户。

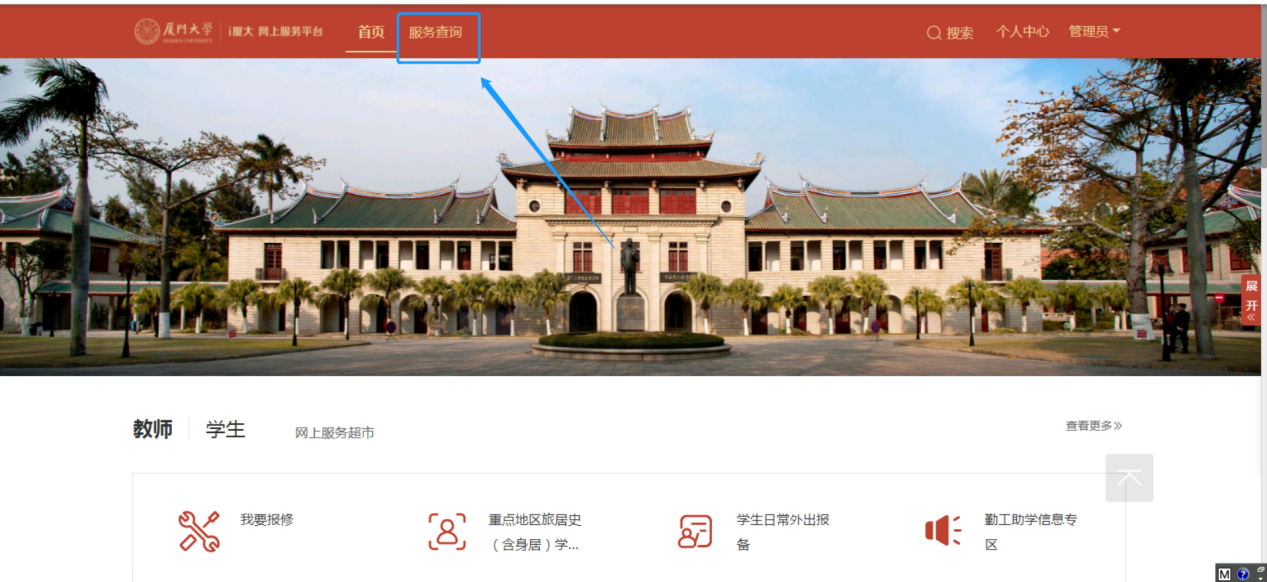
打开浏览器，输入网址：https://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/homePage.htm 进入。

登录：学生登录请使用学号，教职工登录请使用教工号。

**第一步：**

点击上方**“服务查询”**板块，搜索框输入“**学生出国（境）申请**”。

注：建议使用ie、谷歌等浏览器，请勿使用微信自带浏览器打开。





**第二步：**

认真阅读流程图，有疑问可咨询国际处阮老师2181723。



**第三步：**

点击右上角“办理入口”，根据“厦门大学学生因公/因私出国（境）申请审批”表单要求，填写申请表。

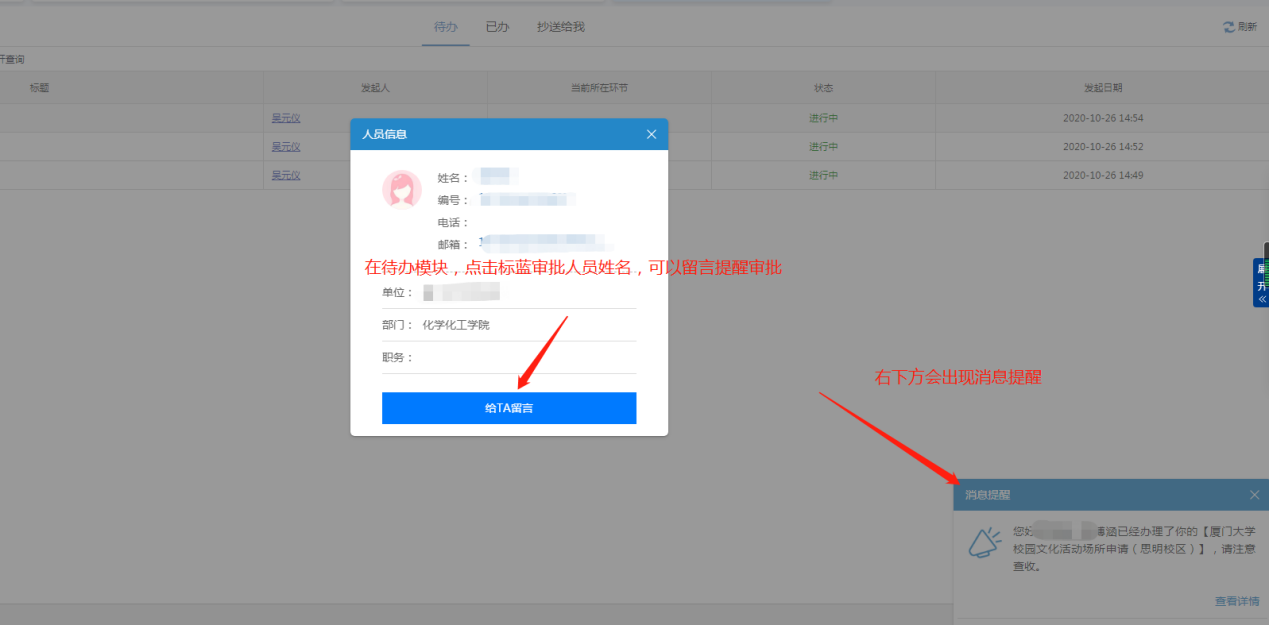
注：电子材料请按格式要求上传，请勿上传PPT、psd等文件，单个文件不能超过3M。

**第四步：**

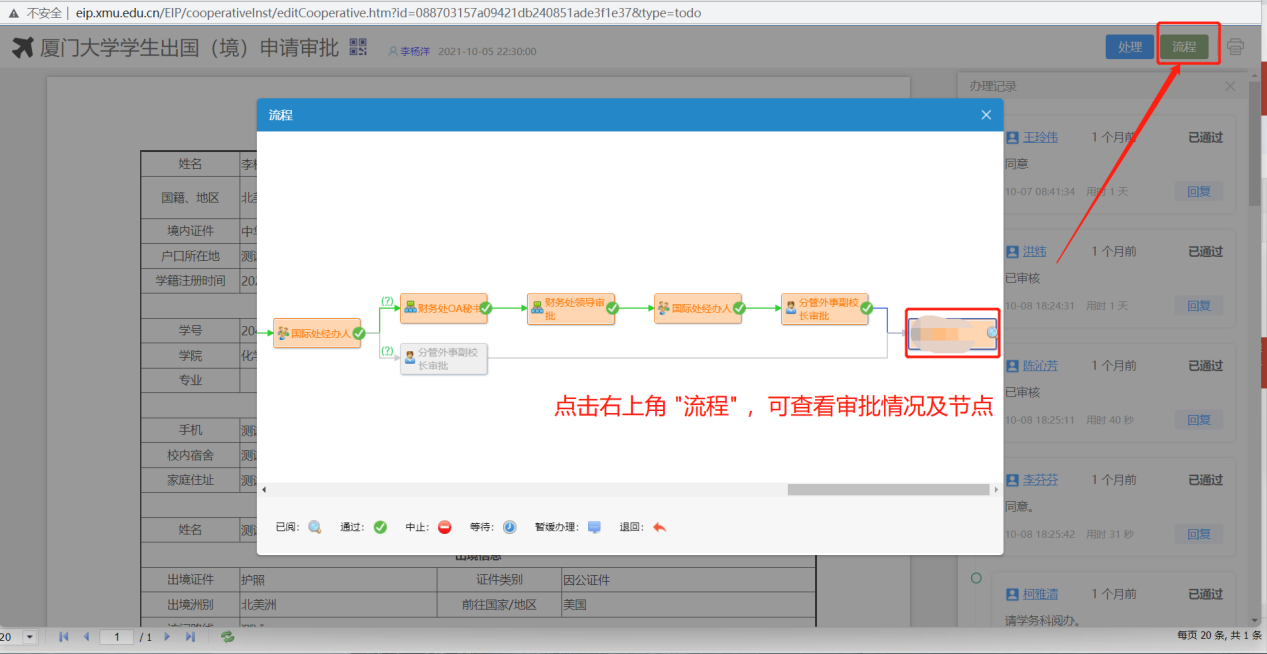
查阅、跟进申请流程。



在“待办”模块，点击审批人员姓名，可留言催办。



右上角“流程”可查看审批流程节点，即进展情况。最后一步会回到申请人，自己点击右上角“处理”即算完成申请。



个人窗口“已办”区域可以查看审批状态，自行跟进办理情况。



**第五步：**

根据需要，可生成PDF电子版或直接打印申请表。

