**厦门大学医学院研究生课程教学档案**

**一、研究生课程档案主要包括以下内容：**

1. 课程教学大纲与课程教学计划（教学进度）；
2. 试题样卷、作业和试卷；（优、中、差三份试卷）
3. 学生考勤记录表；
4. 课程成绩登记表；
5. 课程教学总结；
6. 教学听课记录；
7. 教材选用申请表、主要教学用书及资料；（注：教学用书仅需封面、目录）
8. 反映课程建设的典型经验总结、教学研究论文、获奖材料。

**二、关于课程试卷**

任课教师提交课程成绩后，应打印课程成绩单，签字后连同考试试卷交由学院存档。

**三、注意事项**

1. 试卷批改需用红笔。

2. 试卷不能只简单给分，学生的答题纸上需有批阅记录。

3. 学生最终成绩若由多个部分组成，除提供3份典型试卷（优、中、差）外，还需提供对应作业。

4. 课程档案对应内容请使用样表。

5. 各部分内容请按顺序排放。