**学生因公出国（境）申请审批流程图**

学生发起申请

辅导员审批

（政审、是否保留党籍等）

导师审批

教学秘书审批（是否保留学籍等）

学生选择本院系研究生秘书审批

研究生秘书审批

外事秘书审批

学院领导审批

教务处OA秘书

研究生院OA秘书

教务处经办人审批

教务处领导审批

研究生院经办人审批

研究生院领导审批

本科生

研究生

学生处OA秘书

选择相应负责老师并行审批意识形态，违规违纪，公寓住宿等

学生处副处长审批

学生处处长审批

国际处/台港澳办经办人审批

（任1经办人通过即可）

国际处/台港澳办领导审批

国际处/台港澳办经办人

财务处OA秘书

财务处领导审批

分管外事校领导审批

国际处/台港澳办经办人

是否乘坐境外航班=否

是否乘坐境外航班=是

国际中文教育学院经办人

出访类别是：孔子学院志愿者

审批完成，返回发起人，发起人填写是否出行，实际出行情况等

出访类别不是：孔子学院志愿者

教务处/研究生院/学生处/国际处/台港澳办备案

本科生

研究生