**厦门大学医学院博士研究生远程复试要求及指南**

**一、复试前准备工作**

1.考生需提前下载、安装并熟悉软件（随会APP）,准备打印好的《诚信考试承诺书》和身份证，当场签订并朗读诚信考试承诺书。

2.考生需同时下载并熟悉“腾讯会议”作为备用软件。

**二、复试模拟演练**（具体QQ群内通知，通知时间4月7日12:00前）。

2021年4月7-8日模拟演练，测试考生复试条件，包括网络的流畅程度、设备的兼容性以及复试空间是否独立、安静、无干扰、光线适宜等情况。步骤如下：

1.要求考生关闭与远程复试无关的软件，并将摄像头360度环顾一周。手持身份证靠近摄像头，对考生身份进行审核。

2.考生共享屏幕

方式：PPT（将下方需朗读内容放入PPT）

内容（需朗读）：本人 xxx（姓名），身份证号 xxx，已认真阅读《厦门大学诚信复试承诺书》，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。 我承诺所提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规行为，我愿意接受取消考试资格、取消成绩、取消录取资格等处理决定）。

3.考生在摄像头前签署《诚信考试承诺书》，技术人员录制、存档。

**三、正式复试流程**（复试时间2021年4月12、13日，具体QQ群内通知）

**1. 复试开始前60分钟** 学院将会议链接、考试顺序发给考生，**考生严禁泄露会议号。**

**2. 复试开始前45分钟** 开放会议，确认所有考生均已加入随会、改名；测试参会人员的声音、画面效果。

**3. 复试开始前30分钟** 对考生面试环境以及考生身份进行检查，具体步骤如下，要求考生关闭与远程复试无关的软件，并将摄像头360环顾一周。之后要求考生手持身份证靠近摄像头，由考官通过肉眼对考生身份进行审核。之后，宣读《诚信复试承诺书》，强调考试纪律，说明考试规范等。

**4.复试开始前10分钟** 将所有考生暂移入等候室，待所有考生移出正式考场。

**5.远程复试正式开始，程序如下：**

（1）复试小组组长宣布复试开始；

（2）技术人员依次将考生从等候室移入正式复试会议室；

（3）考生进入正式复试会议室后，考官对考生面试环境以及考生身份进行二次检查，同时要求考生不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳机、耳饰，必须对考生的耳朵进行检查；

（4）考生对镜头展示签好的《诚信复试承诺书》，技术人员将以下文字共享在考生屏幕上让考生朗读：“本人xxx（姓名），身份证号xxx，已认真阅读《厦门大学诚信复试承诺书》，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。我承诺所提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规行为，我愿意接受取消考试资格、取消成绩、取消录取资格等处理决定。”

（5）复试小组长提示考生：“xxx同学，复试马上开始，可以听到声音吗？”考生确认后，即可进入下一步；

（6）考生通过屏幕共享进行PPT汇报，汇报结束后请“结束共享”；

（7）考生答疑并进行思想政治素质考核；

（8）考生复试完毕后，退出远程会议。

**四、复试要求**

1. 严禁考生将正式复试的会议号泄露给他人，复试过程中除考生和考官，不能有其他无关人员进入会议。

2. 要求考生桌面整洁，无其他与考试不相关的物品。

3. 复试过程中考生和考官双向可见，切勿使用其他物品遮挡摄像头。

4. 考生严禁录音、录屏、录像。

5. 为避免格式出错，尽量使用 windows 系统，office 软件。勿用 IPAD（无法共享）。

6. 注意控制汇报时间（一般15分钟以内为宜）

**五、应急措施**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **断线方** | **原因** | **应对措施** |
| 1 | 考生 | 断线后在2分钟内重新连接 | 考生可继续参加进行汇报和答疑 |
| 2 | 考生 | 断线时间超过两分钟 | 1. 提醒下一顺位的考生准备复试； 2. 及时联系断线考生，协助考生解决断线原因； 3. 若短时间内能够重新连接，则让断线考生重新排队（排在所有考生之后）；若短时间内无法重新连接，则另行安排考试，并报招生办备案。 |

**附 学生随会参会指南**

## 第一步：选择参会的终端设备

请使用可联网的笔记本电脑。请确保参会终端设备的摄像头、扬声器（音箱）处于正常的工作状态。

## 第二步：下载参会软件

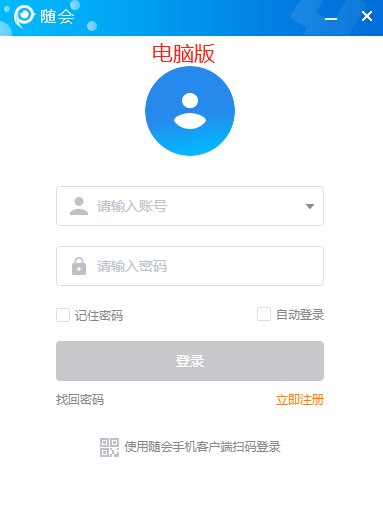
参会软件名为“随会”。

根据终端设备类型从下面的链接中下载对应的客户端或APP。请用浏览器打开链接下载，<https://suihui.xmu.edu.cn/download>

手机安装APP时可能因为各人手机个性化的安全设置而出现不同的授权提示，根据系统及“随会”软件的提示给予所需的设置和权限。软件安装完成后可以在桌面上看到如下的快捷方式或图标。

C:\Users\1206\AppData\Local\Temp\1580193080(1).png

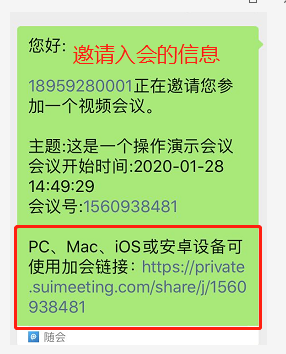
点击“随会”的快捷方式或图标运行程序，看到如下界面即表示安装成功。



请注意：如果您只是被邀请加入某个视频会议，那么您无需登录或注册账号。请看第三步“参加一个视频会议”。

## 第三步：参加一个视频会议

请您通过视频会议主持人发出的“邀请信息”参加视频会议。如下图:



**电脑端参会：**参会终端安装好“随会”软件后，复制加会链接，拷贝至**网页浏览器**，打开“加会链接”地址，即可自动进入视频会议，加入会议时请根据”随会“软件的提示给予所需的设置和权限。当看到会场的画面并听到会场的声音表示您已经正常入会。

**手机端参会（不推荐）：**如果您在微信中接收到参加视频会议“邀请信息”，点击“加会链接”后，请按下图红字部分提示操作。



## 第四步：修改您的参会名称

请按图中的红色箭头及文字提示操作修改您的参会名称。

参会名称请使用您的真实姓名或代表参会的单位名称。

**电脑版**



**手机版：**









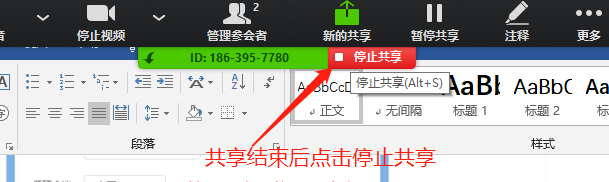
## 第五步（如学院有要求）：如何共享屏幕？

a.开启共享

点击会议功能区的“共享屏幕”可以将电脑或手机上选定的窗口展示给所有与会者，一般用于展示演讲PPT、视频、文档等。操作如图所示：



b．结束共享



注意：不能用WPS共享屏幕，要求用Office，确保可以全屏展示。

## 特别提示：

1. 各个参会者的网络和终端状况将影响视频会议的效果。一律建议考生自行安排有稳定网络且安静、独立、无干扰、光线适宜的场所参加考试。不得选择网吧、商场、广场等影响音视频效果和有损复试严肃性的场。对于确实不具备远程复试条件的考生，可向学院提出申请，由学院协助解决。
2. 用手机入会时，当您接打电话，切换使用微信或其他手机应用时可能发生断开会议的情况，不建议使用手机参会。如断线时间在两分钟内，请您重新点击“入会链接“参会。您可以随时在退出会议或断开会议后重新点击“入会链接”参会，但重新加入会议需要尽快重新设置参会使用的姓名，以便主持人确认身份和指定发言。若断线超过两分钟无法重连，则需要联系报考学院技术保障人员，由技术保障人员协助解决。
3. 进入会场后在终端主画面上应出现当前会议焦点发言人画面和本地会场画面，如未出现本地会场画面，请在终端中设置打开本地视频，并注意观察本地会场画面，调整摄像头位置以清晰传送参会者画面。
4. 相关会议信息如下：

PC、Mac、iOS或安卓设备可使用加会链接：

<https://private.suimeeting.com/share/j/>您的会议号

视频硬件设备加入会议的相关信息为：

H.323协议呼入：

IP地址：

会议号：

1. 基于安全考虑，请在会议结束后妥善关闭参会设备的摄像头与麦克风装置。

**随会远程视频答辩应急预案**

网络远程复试是参与者和软、硬件环境的多方交互，受限于网络环境等不稳定因素，请提前了解以下应急预案，确出现突发情况，不必慌乱，可参考以下方案解决。

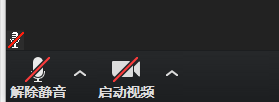
**Q1. 网络出现故障，远程视频中断如何处理？**

远程参会的考生应在手机和电脑同时安装随会app。正常情况要求用PC端随会接入会议，若PC端出现网络故障，且短时间内无法解决，立即使用手机随会接入会议。

**Q2. 远程复试时听不到声音或无法看到本人的视频画面？**

1. 若左下角音频图标处有感叹号，则点击感叹号处，会跳出弹窗，按照弹窗提示选择即可。



1. 若误点了静音，左下角音频图标处有红色斜杆，点击此处解除静音即可。若看不到自己的视频画面，同理，点击左下角启动视频即可。

**Q3. 苹果电脑使用随会注意事项？**

系统偏好设置，点击安全与隐私，通用点击左下角的小锁头，输入管理员密码，输入后点击允许第三方软件，通过以上设置后才可以安装网上下载的dmg文件。相关操作截图如下：



**Q4. 对于远程复试过程中的其他断线问题，应当根据不同的情况采取相应的措施：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **断线方** | **原因** | **应对措施** |
| （1） | 考生 | 断线后在2分钟内重新连接 | 1. 考生可继续参加考试； 2. 如已抽题，则原断线前的题目作废，主考官应让考生重新抽题； |
| （2） | 考生 | 断线时间超过两分钟 | 1. 联系报考学院技术保障人员获取帮助； 2. 若短时间内能够重新连接，则需要重新排队（排在所有考生之后）；若短时间内无法重新连接，则由报考学院另行安排。 |

1. **学生腾讯会议参会指南**

第一步：选择参会的终端设备

请使用可联网的笔记本电脑。请确保参会终端设备的摄像头、扬声器（音箱）处于正常的工作状态。

第二步：下载参会软件（备用）

备用参会软件名为“腾讯会议”。

根据终端设备类型从下面的链接中下载对应的客户端或APP。请用浏览器打开链接下载<https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?fromSource=gwzcw.3375071.3375071.3375071&utm_medium=cpc&utm_id=gwzcw.3375071.3375071.3375071>

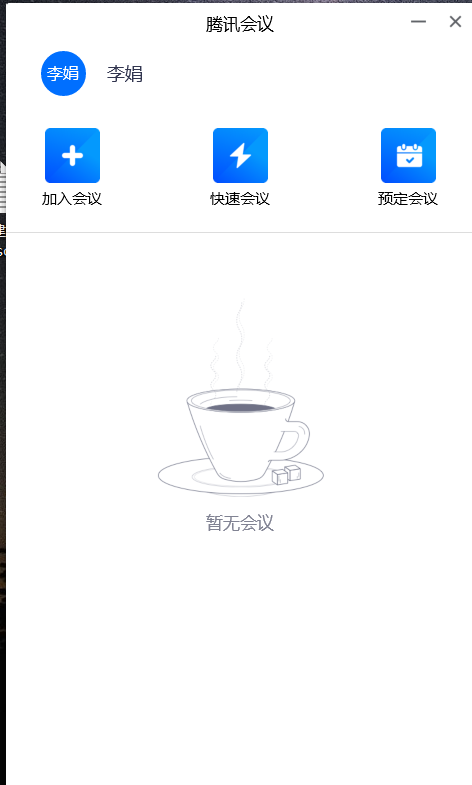
注册腾讯会议账号。

手机安装APP时可能因为各人手机个性化的安全设置而出现不同的授权提示，根据系统及“腾讯”软件的提示给予所需的设置和权限。软件安装完成后可以在桌面上看到如下的快捷方式或图标。

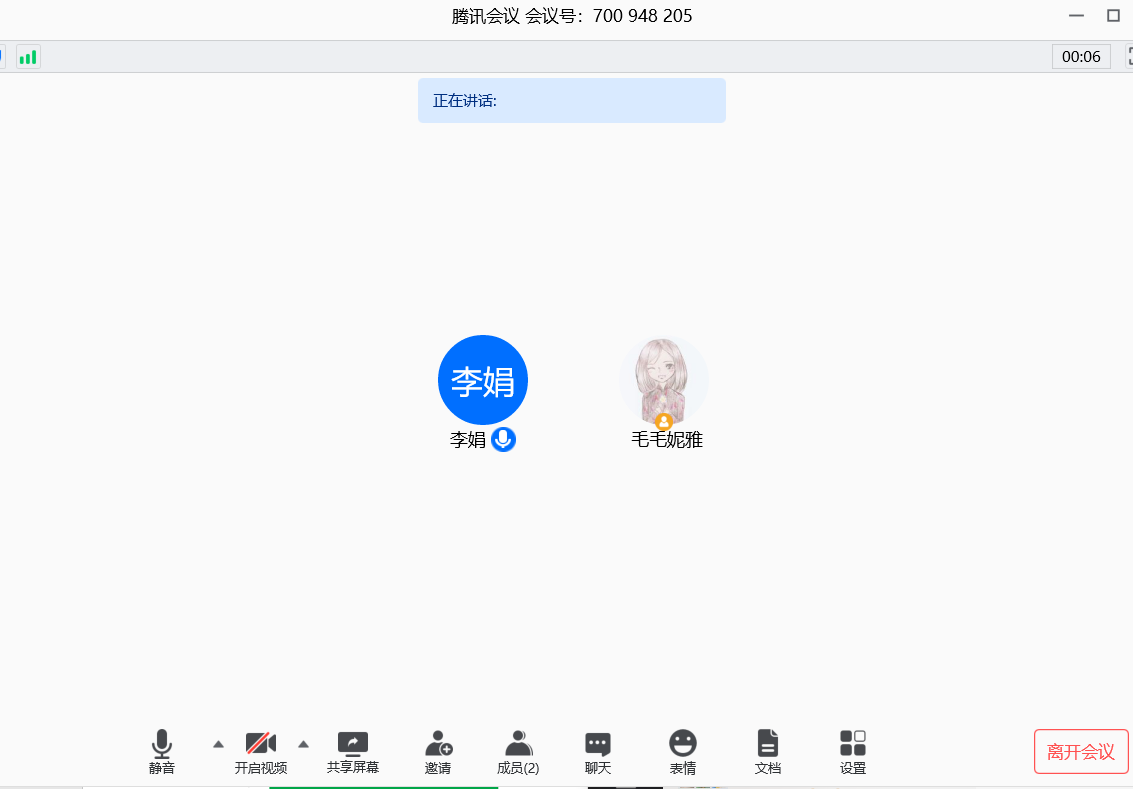


PC端参会：

点击“腾讯会议”的快捷方式或图标运行程序，看到如下界面即表示安装成功。



输入会议号（秘书发送）进入会议：



开启视频，斜杠消失为正常。

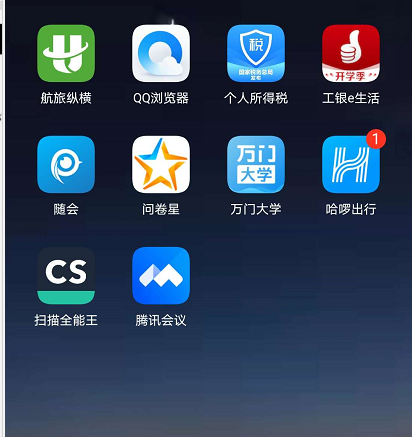
可通过第三各图标共享屏幕。

**手机端参会：**

1. 扫描下载



1. 点击注册

 → 

1. 点击：加入会议，输入会议号

 → 

其他腾讯会议问题可网页查看

https://meeting.tencent.com/support.html