**本科生导师指导经费报销明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 | 聘任单位 | 经费项目 | 指导内容 | 参与学生人数 | 金额（元） |
| 时间 | 具体事项 |
|  | 医学院 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 大写金额： |  | 小写金额： |  |

单位（公章）： 财务主管签名： 制表人签名：

 年 月 日

注：1、经费项目包括：通讯费、复印费、印刷材料费、活动费、少量杂志报刊费。

2、聘任单位为导师指导的学生的所在学院。

3、餐费每人每次不超过50元。

4、导内容须填与所报销经费项目相关的内容，并注明指导时间和具体事项，**详见示例：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 | 聘任单位 | 经费项目 | 指导内容 | 参与学生人数 | 金额（元） |
| 时间 | 具体事项 |
| ××× | ××学院 | 活动费（门票） | ×年×月×日 | 带学生参观博物馆 | 10 | 8元/人 |
| ××× | ××学院 | 活动费（餐费） | ×年×月×日 | 带学生参观博物馆 | 10 | 10元/人 |
| 合计 | 大写金额： | 壹佰捌拾元整 | 小写金额： | 180元 |